



## Anmeldeformular für Vorbereitungskurse und Zertifikatsprüfungen «Spezialist/in öffentliche Beschaffung»

Ich habe die Zulassungsbedingungen für die eidg. Berufsprüfung zur Kenntnis genommen und melde mich verbindlich für die folgenden Vorbereitungskurse und Modulprüfungen an:

Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 1  Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 5

Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 2  Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 6

Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 3  Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 7

Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung Modul 4

### Personalien

Herr  Frau

Vorname\*

Name\*

Strasse Nr.\*

PLZ/Ort\*

Geb. Datum\*

AHV-Nr.\* (Angabe für SBFI zwingend)

Telefon\*

E-Mail\* (für Korrespondenz)

### Anmeldung

Gemäss AGB unter [pruefungsstelle@bennettbill.ch](mailto:pruefungsstelle@bennettbill.ch)

### Prüfungsort

Berner Fachhochschule (BFH), Schwarztorstrasse 48, Bern

### Kosten

- CHF 550.- pro Zertifikatsabschluss und Vorbereitungskurs  
- Total: CHF 3'300.-

### Zahlungsoptionen

1 Rechnung für Kurs und Prüfungskosten (siehe AGB)  
 2 Teilrechnungen für Kurs und Prüfungskosten (siehe AGB)  
 Ratenzahlung nach Vereinbarung

### Bankverbindung

Offizieller Einzahlungsschein wird mit der Anmeldebestätigung gesendet

### AGB\*

Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin mit deren Geltung einverstanden

\* zwingend



---

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Kurse und Prüfungen

### 1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Kurse und Prüfungen von BENNETT BILL. Mit der Anmeldung zu Kursen und Prüfungen erklärt sich der/die Teilnehmende mit diesen AGB einverstanden.

### 2. Anmeldung

Die Anmeldung hat schriftlich mit unserem offiziellen Anmeldeformular auf der BENNETT BILL Website zu erfolgen. Das Formular ist vollständig ausgefüllt bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des ersten Vorbereitungskurses bei der Akkreditierungsstelle BENNETT BILL einzureichen.

Die Anmeldung wird mit der Bestätigung von BENNETT BILL wirksam.

Die Zahl der Teilnehmenden pro Kurs und Prüfung ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Mit der Anmeldung verpflichtet sich der/die Teilnehmende die Kurse und Prüfungen zu den festgelegten Konditionen zu bezahlen.

Entstehen uns durch eine nicht gemeldete Änderung oder falsche Rechnungsadresse Kosten (Bps. für Stornos etc.), verrechnen wir fallweise eine Administrationsgebühr von CHF 50.–.

Finanzierungsbeiträge vom Bund können nur dann beantragt werden, wenn die Rechnung auf den Teilnehmenden ausgestellt und von ihm bezahlt wird.

### 3. Durchführung von Kursen und Prüfungen

Wir behalten uns vor, angekündigte Kurse und Prüfungen aus für uns zwingenden Gründen (Bsp. Nichterreichen Mindestteilnehmeranzahl) abzusagen. Die angemeldeten Personen werden in diesem Fall rechtzeitig (i.d.R. 30 Tage vor dem Start) informiert. Bereits bezahltes Entgelt wird in diesem Fall rückerstattet.

Wir behalten uns Änderungen im Kurs- und Prüfungsplan, bei Kursinhalten oder im Dozententeam gegenüber dem jeweiligen Angebot vor, soweit dadurch das Kursziel nicht beeinträchtigt wird.

Schadenersatzansprüche der Teilnehmenden bei Änderungen oder Absage eines Lehrgangs sind ausgeschlossen.

Für Kurse, die (teilweise) online stattfinden, haften wir nicht für Beeinträchtigungen der Ton- und Bildqualität aufgrund mangelhafter Infrastruktur, Firewall-Restriktionen oder schlechter Internetverbindung auf Seiten der Lehrgangsteilnehmenden.

### 4. Ausfall des Unterrichts

Ausgefallene Kurse und Prüfungen werden grundsätzlich nachgeholt, falls der Ausfall durch uns, oder der von uns beauftragten Personen, verursacht wurde. Ein Anspruch auf Erstattung von daraus entstehenden zusätzlichen Reise- und anderen Kosten besteht nicht.

Durch Teilnehmende versäumte Kurse und Prüfungen können nicht nachgeholt werden. Versäumte Kurse und Prüfungen begründen keinen Anspruch auf Rückerstattungen der Lehrgangskosten.

### 5. Abmeldungen oder Angebotsverschiebungen durch Teilnehmende

Bei Abmeldungen werden folgende Beträge fällig:

- Bis zum 40. Tag vor Kurs oder Prüfungsbeginn: keine Rücktrittskosten
- Bis zum 30. Tag vor Kurs oder Prüfungsbeginn: ½ der Kurs- oder Prüfungskosten
- Späterer Rücktritt: gesamte Kurs- oder Prüfungskosten

In begründeten Fällen können in gegenseitiger Absprache Kurs- und Prüfungsverschiebungen vorgenommen werden.

Ferien, Militär und berufsbedingte Abwesenheiten begründen keinen Anspruch auf eine Kürzung der Kurs- oder Prüfungskosten.



Wer nachweislich durch widrige Umstände unverschuldet in Not geraten ist, kann einen Antrag auf eine angemessene Kürzung der Kurs- oder Prüfungskosten stellen.

## 6. Lehrmittel

Die abgegebenen Lehrmittel sind massgeschneidert und in der Regel urheberrechtlich geschützt. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmenden bestimmt und dürfen weder reproduziert noch kommerziell verwendet werden.

Elektronische Lehrmittel sind als fester Bestandteil des jeweiligen Kursangebotes in den Kurskosten inbegriffen und können nicht einzeln bezogen werden.

## 7. Finanzielle Bestimmungen / Zahlungsbedingungen

Die Rechnung für die gebuchten Kurse und Prüfungen erhalten die angemeldeten Personen in der Regel 4-5 Wochen vor Kurs- oder Prüfungsbeginn per E-Mail. Für die Bezahlung der Kurs- und Prüfungskosten und möglicher weiterer Kosten akzeptieren wir unseren zugesendeten offiziellen Einzahlungsschein und/oder Direktüberweisung auf unser Bankkonto mittels IBAN und Referenznummer. Die Rechnung ist innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist zur Zahlung fällig.

Bei mehrsemestrigen Angeboten können die Kurs- und Prüfungskosten in der Regel in Teilzahlungen beglichen werden. Für folgende Lehrgänge gelten die nachstehenden besonderen Regelungen:

- Vorbereitungskurs und Zertifikatsprüfung «Spezialist/-in öffentliche Beschaffung eidg. Fachausweis»: Teilrechnung: zahlbar vor Lehrgangsbeginn.

Ratenzahlungen sind möglich und werden schriftlich in einer separaten Vereinbarung festgehalten. Bei nicht termingerechter Einhaltung von Teilrechnungen und Ratenzahlungen wird der gesamte ausstehende Restbetrag zur sofortigen Zahlung fällig. Für Kursunterlagen und weitere Dienstleistungen sind keine Ratenzahlungen möglich.

## 8. Teilnahmeattest

Teilnehmende, die mindestens 80% der Vorbereitungskurse besucht haben, erhalten ein Teilnahmeattest.

## 9. Datenschutz

Die Teilnehmenden erklären sich damit einverstanden, dass ihre Anmeldeinformationen für interne Zwecke und offizielle Statistiken elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Teilweise wird im Rahmen der Kurse fotografiert oder gefilmt. Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden mit der Veröffentlichung der Fotos und Videos, auf denen sie möglicherweise erkennbar sind, einverstanden.

Im Übrigen verpflichtet sich BENNETT BILL alle personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Davon ausgenommen sind lediglich die Kontaktdaten der Teilnehmenden, die wir ggf. an den Prüfungsträger der eidg. Prüfung weiterleiten.

## 10. Haftung und Versicherungen

BENNETT BILL und die von uns beauftragten Personen haften nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden, die im Zusammenhang mit Kursen und Prüfungen entstehen können, sowie für den Verlust oder den Diebstahl eingebrachter Gegenstände.

Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

## 11. Schlussbestimmungen

Soweit rechtlich zulässig gilt ausschliesslich schweizerisches Recht und der Gerichtsstand Bern.

**Gültig ab 01.03.2022**

## Prüfungsstelle «Spezialist/-in öffentliche Beschaffung mit eidg. Fachausweis»

### Termine Kompetenznachweise 2022 / 2023

<b>Unterricht FA-Modul 1</b> 12.05.-14.05.2022	<b>Grundlagen der öffentlichen Beschaffung: Compliance und Projektmanagement</b>  Vorbereitungskurs: 18.05.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (schriftlich): 22.06.2022 / 16:00 – 18:00 h
<b>Unterricht FA-Modul 2</b> 09.06.-11.06.2022	<b>Projektplanung und Verfahrenswahl</b>  Vorbereitungskurs: 15.06.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Fallstudie): 10.08.2022 / 16:00 – 18:00 h
<b>Unterricht FA-Modul 3</b> 30.06.-02.07.2022	<b>Ausschreibungsunterlagen / Veranlassung der verfahrensgemässen Beschaffung</b>  Vorbereitungskurs: 06.07.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Projektarbeit): 2 Monate, individueller Zeitraum
<b>Unterricht FA-Modul 4</b> 18.08.-20.08.2022	<b>Angebotsöffnung, Evaluation, Nachbereinigung, Zuschlag und Vertragsabschluss</b>  Vorbereitungskurs: 23.08.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Fallstudie): 21.09.2022 / 16:00 – 18:00 h
<b>Unterricht FA-Modul 5</b> 10.11.-12.11.2022	<b>Kommunikation und Debriefing</b>  Vorbereitungskurs: 07.12.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Rollenspiel): 14.12.2022 / ganzer Tag, individuell 30 Min.
<b>Unterricht FA-Modul 6</b> 01.12.-03.12.2022	<b>Vertrag, Claim-Management und operative Beschaffungsabwicklung</b>  Vorbereitungskurs: 14.12.2022 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Fachgespräch): 11.01.2023 / ganzer Tag, individuell 30 Min.
<b>Unterricht FA-Modul 7</b> 12.01.-14.01.2022	<b>Strategisches Beschaffungsmanagement</b>  Vorbereitungskurs: 18.01.2023 / 17:00 – 20:00 h Modulprüfung (Fachgespräch): 15.02.2023 / ganzer Tag, individuell 30 Min.

#### Kosten für Vorbereitungskurs und Prüfung pro Modul

Vorbereitungskurs:	CHF	300.-
Prüfungsgebühr:	CHF	250.-
Total pro FA-Modul:	CHF	550.-

**Total 6 FA-Module: CHF 3'300.-**

In den Kosten inbegriffen sind:

- Anmeldung zum Vorbereitungskurs und zur Prüfung
- Individuelle Beratung zum Erwerb der Kompetenzen
- Besuch des Vorbereitungskurses
- Absolvieren der Prüfung, Korrektur
- Ergebniseröffnung und Zertifikat

**Änderungen an Terminen und Kosten bleiben vorbehalten**